

Regulamin rekrutacji uczestników do akredytowanego projektu numer 2026-1-PL01-KA121-ADU-000407376

§ 1. Przepisy ogólne

1. Projekt o numerze 2026-1-PL01-KA121-ADU-000407376 jest realizowany przez Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Lesznie w ramach Akredytacji otrzymanej w programie Erasmus+ na lata 2024-2027.
2. UTWL pełni w projekcie funkcję organizacji wysyłającej. Partnerami projektu (zwanymi dalej organizacjami przyjmującymi) są: Erasmus Learning Academy SL z siedzibą w Hiszpanii, *Go Up Academy* z siedzibą w Turcji, Educare et Labora s.r.o. z siedzibą w Czechach, Universal Mobility z siedzibą w Hiszpanii, oraz Şişli Bursa İstanbul Halk Eğitimi Merkezi z siedzibą w Turcji oraz RC Heřmánek, z.s. z siedzibą w Czechach.
3. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2026-1-PL01-KA121-ADU-000407376 zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu ERASMUS+.
4. Projekt jest realizowany w terminie od 01.06.2026 r. do 31.08.2027 r.
5. W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące działania:
 - międzynarodowy kurs „Bezpieczeństwo cyfrowe i przeciwdziałanie dezinformacji” dla 6 osób,
 - międzynarodowy kurs „Edukacja medialna i weryfikacja informacji w edukacji dorosłych” dla 3 osób,
 - międzynarodowy kurs „Andragogika w praktyce - jak skutecznie uczyć osoby dorosłe” dla 3 osób,
 - międzynarodowy kurs „Facylitacja grup i prowadzenie warsztatów dla osób dorosłych” dla 3 osób,
 - międzynarodowy kurs „Skuteczna komunikacja w edukacji dorosłych i wystąpienia publiczne – rozwijanie kompetencji edukatorów i kadry zarządzającej w międzynarodowym środowisku uczenia się” dla 3 osób
 - grupowa mobilność dorosłych uczących się dla 10 słuchaczy i 1 towarzyszącego lidera oraz 11 słuchaczy i 1 towarzyszącego im lidera.

Projekt skierowany jest do kadry zarządzającej i edukacyjno – szkoleniowej oraz słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Lesznie.

6. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty,
 - d) prawa i obowiązki uczestników,
 - e) zasady rezygnacji z projektu.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
8. Biuro projektu mieści się w siedzibie Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Lesznie, ul. Łaziebna 14, 64-100 Leszno.
9. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie: www.utw.leszno.pl w zakładce projekty Erasmus+.

§ 2. Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu będzie:
 - 18 przedstawicieli kadry zarządzającej i edukacyjno - szkoleniowej Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Lesznie.
 - 21 członków Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Lesznie oraz 2 opiekunów pełniących funkcję liderów.

§ 3. Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja dla uczestników, którzy będą chcieli wziąć udział w międzynarodowych kursach oraz grupowej mobilności dorosłych osób uczących się zostanie przeprowadzona we wrześniu 2026 r. dla 2 kursów i 1 mobilności grupowej, których realizacja zaplanowana jest na 2026 rok i w październiku 2026 roku dla pozostałych 4 kursów i 1 mobilności grupowej, które odbędą się w 2027 roku.
3. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostanie podana w ogłoszeniach rekrutacyjnych.
4. Odbędzie się sześć międzynarodowych kursów oraz dwie grupowe mobilności dorosłych osób uczących się.
5. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez zarząd UTW.
6. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w biurze UTWL i na stronie internetowej organizacji.
7. Zgłoszenia do projektu dokonywane będą na podstawie **formularzy rekrutacyjnych** stanowiących **załącznik 1** oraz **załącznik 2** do niniejszego regulaminu.
8. Wybór uczestników będzie dokonany w sposób uczciwy, przejrzysty, spójny udokumentowany i nastąpi na podstawie podanych poniżej kryteriów bez względu na osobiste sympatie i antypatie oraz bez względu na płeć.
9. Oceny dokona komisja rekrutacyjna na podstawie niżej opisanych kryteriów, a wyniki zostaną zamieszczone w protokołach stanowiących **załączniki nr 3 i 4** do niniejszego regulaminu. Ocena zostanie dokonana w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Protokół będzie dostępny do wglądu dla każdej ze stron.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

KRYTERIA REKRUTACYJNE

I. MIĘDZYNARODOWE KURSY:

Kryteria rekrutacyjne główne:

1. Posiadanie statusu przedstawiciela UTWL (pracownik, członek, wolontariusz) - ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy rekrutacyjnych:
 - a) kadra zarządzająca – członkowie zarządu i komisji rewizyjnej.
 - b) kadra edukacyjna/szkoleniowa – osoby pracujące z osobami dorosłymi, prowadzące różne zajęcia, kursy, szkolenia, wykłady.
2. Posiadanie podstawowej znajomości języka angielskiego na podstawie testu dołączonego do formularza zgłoszeniowego (ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy rekrutacyjnych).
3. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. IV.

Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:

1. Zaangażowanie w pracę na rzecz UTWL, zbadane na podstawie pisemnego uzasadnienia ujętego w formularzu zgłoszeniowym. Zostaną nadane punkty w skali od 0-20.
2. Motywacja do wzięcia udziału w projekcie, zbadana na podstawie pytań zawartych w formularzu rekrutacyjnym (ankieta). Przy każdej odpowiedzi nadawane będą punkty w skali od 0 do 4, wg klucza:
 - zdecydowanie się zgadzam – 4 pkt
 - raczej się zgadzam – 3 pkt.
 - trudno powiedzieć – 2 pkt.
 - raczej się nie zgadzam – 1 pkt.
 - zdecydowanie się nie zgadzam – 0 pkt.

II. GRUPOWA MOBILNOŚĆ DOROŁYCH OSÓB UCZĄCYCH SIĘ:

Kryteria rekrutacyjne główne:

Posiadanie statusu członka UTWL, w tym osoby o mniejszych szansach, osoby powyżej 60 roku życia, osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, zagrożonej wykluczeniem społecznym.
Ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy rekrutacyjnych.

Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:

1. Motywacja do poprawy kompetencji kluczowych i udziału w mobilnościach zagranicznych zbadana na podstawie pisemnego uzasadnienia ujętego w formularzu rekrutacyjnym. Zostaną nadane punkty w skali od 0-16 pkt.
2. Staż członkowski od 0-4 pkt.
3. Czynny udział w zajęciach prowadzonych przez UTWL. Zostaną nadane punkty w skali od 0-4 pkt.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

III. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.
2. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez UTWL na podstawie wyżej opisanych kryteriów i zamieszczona na **protokołach**, stanowiących **załącznik 3** i **załącznik 4** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.
3. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołów z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **list głównej i rezerwowej** w widocznym miejscu w biurze UTWL.
4. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. Łącznie można zdobyć 24 pkt.
W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydować będzie:
w przypadku międzynarodowych kursów - zaangażowanie w pracę na rzecz UTWL, w przypadku grupowych mobilności dorosłych osób uczących się – aktywność na zajęciach.
5. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez osobę umieszczoną na liście głównej, zostanie ona wykluczona z wyjazdu na kurs, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
6. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.
7. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
8. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru.
9. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

§ 4. Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz rekrutacyjny.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+,
 - b) Warunki ogólne.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia kursu, dokument Europass Mobilność.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

§ 5. Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
 - języka angielskiego,
 - pedagogicznego,
 - kulturowego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na kursie, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia indywidualnego raportu po zakończeniu mobilności poprzez on-line EU Survey, wypełniania ankiet ewaluacyjnych -w przypadku osób uczestniczących w międzynarodowych kursach. W przypadku grupowej mobilności dorosłych osób uczących się raport złoży osoba towarzysząca/Lider grupy.
4. Gromadzenia podczas pobytu na mobilnościach materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu oraz podczas pobytu na mobilnościach, przestrzegania poleceń opiekuna z organizacji przyjmującej.
6. Odbycia kursu/ grupowej mobilności dorosłych osób uczących się zgodnie z programem, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu na mobilnościach.
7. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania mobilności, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
8. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (z wyjątkiem kursów odbywanych w Turcji, gdzie nie obowiązuje karta EKUZ).

§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z członkostwa w organizacji.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/ uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/ uczestniczka może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.utw.leszno.pl.

Koordynator projektu - Andrzej Pawlicki

Leszno, 24.08.2026 r.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**