

Regulamin rekrutacji uczestników do akredytowanego projektu numer 2024-1-PL01-KA121-ADU-000205711 obejmującego mobilność grupową osób dorosłych

§ 1. Przepisy ogólne

1. Projekt o numerze 2024-1-PL01-KA121-ADU-000205711 jest realizowany przez Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Lesznie w ramach Akredytacji otrzymanej w programie Erasmus+ na lata 2024-2027.
2. Partnerami projektu są senioralne, pozarządowe organizacje z Czech.
3. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2024-1-PL01-KA121-ADU-000205711 zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu ERASMUS+.
4. W ramach projektu zostaną zorganizowane dwie mobilności grupowe dorosłych osób uczących się. W każdej grupie udział weźmie 11 słuchaczy oraz lider grupy
5. Projekt skierowany jest do sformalizowanych sekcji działających w UTW
6. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty,
 - d) prawa i obowiązki uczestników,
 - e) zasady rezygnacji z projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
8. Biuro projektu mieści się w siedzibie Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Lesznie, ul. Łaziebnia 14, 64-100 Leszno.
9. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie: www.utw.leszno.pl w zakładce Projekty-Erasmus+

§ 2. Grupa docelowa

Uczestnikami projektu będzie: 22 członków Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Lesznie oraz 2 opiekunów pełniących funkcję liderów.

§ 3. Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacji sekcji, która weźmie udział w mobilności a tym samym członków tej sekcji dokona komisja rekrutacyjna powołana przez Zarząd UTW. Kryteriami oceny decydującymi o



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

zakwalifikowaniu do mobilności będą: wkład sekcji w działania na rzecz Uniwersytetu oraz reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz.

3. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu u biurze UTW i na stronie internetowej organizacji.
4. Zgłoszenia do projektu będą przyjmowane na podstawie **formularzy rekrutacyjnych** stanowiących **załącznik do regulaminu**.
5. Wybór sekcji i uczestników będzie dokonany w sposób uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany.
6. Oceny dokona komisja rekrutacyjna na podstawie informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym oraz oceny pracy sekcji. Protokół będzie dostępny do wglądu dla każdej ze stron.

II. Kryteria rekrutacyjne członków sekcji biorących udział w mobilności:

1. Posiadanie statusu członka UTWL.
2. Przynależność do grupy osób o mniejszych szansach.
3. Zagrożenie wykluczeniem społecznym.
4. Chęć poprawy kompetencji kluczowych.

III. Ocena sekcji i kandydatów oraz procedura odwoławcza

1. Ocenę sekcji w pierwszej kolejności a dalej jej członków aplikujących o mobilność dokona Komisja Rekrutacyjna.
2. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie listy głównej i rezerwowej w widocznym miejscu w biurze UTW.
3. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez osobę umieszczoną na liście głównej, zostanie ona wykluczona z wyjazdu na mobilność, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
4. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
5. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru.
6. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.



§ 4. Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji: Formularze rekrutacyjne.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu: Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu języka, pedagogiki i kultury.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu jak i po powrocie.
3. Raport z mobilności każdej z grup złoży Lider grupy.
4. Gromadzenia materiałów promocyjnych oraz uczestniczenia w spotkaniach upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu oraz przestrzegania poleceń opiekuna.
6. Odbycie mobilności zgodnie z programem.
7. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas odbywania mobilności.
8. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z członkostwa w organizacji.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności rezygnacja jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.



4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik zobowiązany jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w mobilności.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.utw.leszno.pl w zakładce Projekty-Erasmus+.

Leszno, 17 marca 2025 r.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**