

**Regulamin wycieczek, wyjazdów edukacyjnych, krajoznawczych i rajdów pieszych
w Stowarzyszeniu Uniwersytet Trzeciego Wieku w Lesznie
z dnia 21 maja 2024 r.**

Regulamin wycieczek, wyjazdów edukacyjnych, krajoznawczych i rajdów pieszych w Stowarzyszeniu Uniwersytet Trzeciego Wieku w Lesznie [dalej: Regulamin] obowiązuje wszystkie osoby, które uczestniczą w wycieczkach organizowanych przez Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Lesznie.

§ 1

Przez pojęcia użyte w Regulaminie należy rozumieć:

- 1) stowarzyszenie** - Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Lesznie;
- 2) statut** - statut Stowarzyszenia;
- 3) wycieczki** - wyjazdy edukacyjne, wyjazdy krajoznawcze, wyjazdy rekreacyjne, spotkania integracyjne i inne imprezy turystyczne - w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2211);
- 4) zarząd** - zarząd Stowarzyszenia;
- 5) uczestnicy** – członkowie/słuchacze Stowarzyszenia;
- 6) regulamin** - Regulamin uczestnictwa w wycieczkach organizowanych przez Stowarzyszenie.

§ 2

1. Stowarzyszenie zgodnie z założeniami statutowymi może być organizatorem wycieczek.
2. Wycieczka musi być zatwierdzona przez zarząd. Zarząd może uchwalić harmonogram wycieczek.
3. Celem wycieczek jest w szczególności:
 - 1) aktywizacja seniorów,
 - 2) integracja społeczna i kulturalna seniorów,
 - 3) udział w wydarzeniach kulturalnych, sportowych,
 - 4) zwiedzanie zabytków,
 - 5) poznawanie obiektów przyrodniczych.
4. Stowarzyszenie odpowiada za organizację wyłącznie takich wycieczek, których koszty - w ramach odpłatnej lub nieodpłatnej działalności statutowej - finansowane są formalnie przez Stowarzyszenie [z kasy Stowarzyszenia].
5. Stowarzyszenie nie odpowiada za wyjazdy, wycieczki i inne wydarzenia turystyczne organizowane i finansowane indywidualnie przez członków Stowarzyszenia lub inne osoby postronne.
6. Stowarzyszenie organizuje wycieczki wyłącznie w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych tj. w szczególności:
 - 1) imprezy turystyczne oraz powiązane usługi turystyczne, które są oferowane oraz których zamawianie i realizowanie jest ułatwiane okazjonalnie, na zasadach niezarobkowych i wyłącznie ograniczonej grupie podróżnych;
 - 2) imprezy turystyczne oraz powiązane usługi turystyczne trwające krócej niż 24 godziny i nie obejmujące noclegu.

7. Wycieczki nie mają charakteru komercyjnego, organizowane są w ramach odpłatnej lub nieodpłatnej działalności statutowej.
8. Wycieczki organizowane są wyłącznie dla członków Stowarzyszenia. Uczestnikami wycieczek mogą być wyłącznie członkowie Stowarzyszenia, którzy:
 - a) nie zalegają z opłatami związanymi z członkostwem w Stowarzyszeniu,
 - b) złożyli lub złożyły oświadczenia zgodnie z załącznikiem do regulaminu.
9. W przypadku wyjazdów organizowanych przez biura podróży, z którymi Stowarzyszenie zawarło umowę/porozumienie, lub którego ofertę promuje, nie stosuje się ust. 1 i 2 - w takim przypadku stosuje się zasady ustalone przez dane biuro podróży.

§ 3

1. Informację o planowanej wycieczce zarząd podaje do wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Stowarzyszenia, lub w inny przyjęty zwyczajowo sposób (np. podczas wykładu). Informacja powinna zawierać co najmniej: cel wycieczki, datę, program, cenę, termin i zasady wnoszenia opłat oraz planowaną liczbę uczestników.
2. Zarząd określa plan finansowy wycieczki. Plan finansowy powinien wskazywać poszczególne koszty składające się na wycieczkę (np. koszt autokaru, koszty planowanych atrakcji, koszty pośrednie) oraz koszt jednostkowy na uczestnika.
3. Członkowie, którzy zadeklarowali udział w wycieczce, dokonują wpłat w wyznaczonych terminach w biurze Stowarzyszenia. Osoba wpłacająca otrzymuje potwierdzenie zapłaty KP. Zarząd może podjąć decyzję o możliwości wpłaty na rachunek bankowy Stowarzyszenia.
4. Osoba, która wniosła opłatę za wycieczkę wpisywana jest na listę uczestników wycieczki. Lista uczestników wycieczki zawiera co najmniej: imię i nazwisko uczestnika, kwotę wpłaty, datę wpłaty, nr telefonu. O wpisie na listę uczestników decyduje kolejność wpłat.
5. Jeżeli w dniu następującym po ostatecznym terminie wnoszenia opłat za wycieczkę lista uczestników jest mniejsza niż pierwotnie zakładana, wycieczka zostaje odwołana, a wniesione opłaty zwrócone. Wycieczka może się jednak odbyć jeżeli osoby chcące w niej uczestniczyć pokryją w całości jej koszty.

§ 4

1. Za porządek i bezpieczeństwo uczestników wycieczek organizowanych przez Stowarzyszenie odpowiada kierownik wycieczki, i/lub piloci/przewodnicy/inne osoby wyznaczone przez zarząd Stowarzyszenia [jeśli zostały zaangażowane/ wyznaczone].
2. Uczestnicy wycieczek mają obowiązek dostosować się do uwag i poleceń osób, o których mowa w ust. 1 w szczególności tych, które dotyczą bezpieczeństwa uczestników. Polecenia kierownika wycieczki nie mogą narażać uczestników na niebezpieczeństwo oraz odpowiedzialność za złamanie prawa lub np. przepisów porządkowych.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo odmówić udziału w wycieczce osobom, które w chwili rozpoczęcia wycieczki znajdują się pod wpływem alkoholu, narkotyków, innych substancji odurzających, osobom zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie lub w inny sposób stwarzającym zagrożenie dla swojego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa pozostałych uczestników wycieczki i/lub osób postronnych.
4. W wycieczce mogą uczestniczyć wyłącznie osoby znajdujące się na liście uczestników.
5. Podczas wycieczki krajowej uczestnik powinien posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem, a w przypadku wycieczek zagranicznych paszport lub dowód osobisty oraz Kartę EKUZ.

6. Kierownik wycieczki może sprawdzić tożsamość uczestnika wycieczki. W przypadku, gdy uczestnik nie posiada lub nie chce okazać dokumentu tożsamości kierownik wycieczki może odmówić takiej osobie udziału w wycieczce, bez możliwości ubiegania się o zwrot wpłaconej opłaty.
7. Każdy uczestnik bierze udział w wycieczce na własne ryzyko i odpowiedzialność.
8. W przypadku stałego stosowania jakichkolwiek leków, uczestnik wycieczki jest zobowiązany do ich zabrania ze sobą.

§ 5

1. Zarząd wyznacza kierownika wycieczki. Kierownik wycieczki musi być wyznaczony spośród uczestników wycieczki.
2. Kierownik wycieczki:
 - 1) zapewnia prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki;
 - 2) sprawdza listę obecności uczestników wycieczki otrzymaną z Biura UTW ;
 - 3) organizuje i zabezpiecza apteczkę pierwszej pomocy;
 - 4) przed rozpoczęciem wycieczki informuje uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku;
 - 5) przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu [np. po przerwie w podróży, po przerwie na zwiedzanie, przed wyjazdem powrotnym itp.] sprawdza stan liczbowy uczestników;
 - 6) decyduje - w trakcie wycieczki - o innych sprawach wymagających rozstrzygnięcia a nieuregulowanych niniejszym regulaminem.
3. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków [NNW]. Koszty ww. ubezpieczenia ponoszą uczestnicy wycieczki, za wyjątkiem osób obsługujących wycieczkę (w tym piloci, przewodnicy, wykładowcy itp.) którzy złożą *oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia NNW*. Zarząd może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ze środków własnych Stowarzyszenia.

§ 6

1. W przypadku niekorzystanych warunków atmosferycznych [np. gwałtowne burze, śnieżyce, gołoledź] należy rozważyć, czy wycieczka powinna się rozpocząć i w razie potrzeby wycieczkę odwołać i/lub przełożyć na innym termin. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych w trakcie wycieczki [w szczególności piesze wycieczki górskie], wycieczkę należy przerwać.
2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 może podjąć:
 - 1) prezes zarządu albo
 - 2) wiceprezes zarządu albo
 - 3) kierownik wycieczki.
3. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego.
4. W trakcie jazdy autokarem, ze względów bezpieczeństwa, zabronione jest chodzenie po autokarze.
5. W autokarach obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych.
6. W czasie zwiedzania, zakwaterowania oraz innego korzystania z obiektów np. rekreacyjnych należy bezwzględnie przestrzegać regulaminów tych obiektów.
7. Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć w miejscu wskazanym w programie wycieczki.

8. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, przepisów wewnętrznych obowiązujących np. w parkach narodowych i krajobrazowych, rezerwatach przyrody oraz porządkowych określonych przez kierownika wycieczki.
9. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do zmiany programu wycieczki w szczególności z przyczyn mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników.
10. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do odwołania wycieczki. W przypadku odwołania wycieczki Stowarzyszenie zwraca uczestnikom wniesione przez nich wpłaty.

§ 7

1. W przypadku, gdy uczestnik rezygnuje z udziału w wycieczce pierwszeństwo do uczestnictwa mają osoby z listy rezerwowej, a następnie wskazani przez rezygnującego inni członkowie UTW. Gdy rezygnacja nastąpi po wniesieniu opłaty, a nie będzie osób chętnych do udziału w wycieczce opłata nie zostanie zwrócona.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o ile rozliczenie kosztów wycieczki na to pozwoli opłata może zostać zwrócona.

§ 8

1. W przypadku wycieczki bezpłatnej lub częściowo płatnej [finansowanie z projektu lub środków własnych Stowarzyszenia] o zapisie na wycieczkę decyduje kolejność zgłoszenia lub inna procedura określona przez Zarząd albo procedura opisana we wniosku o dofinansowanie bądź dokumentacji projektowej.
2. W przypadku wycieczek, o których mowa w ust. 1, głównym założeniem jest, aby mogła z nich skorzystać jak największa liczba członków Stowarzyszenia. Ustala się, iż uczestnicy takiej wycieczki nie mogą wziąć udziału w bezpośrednio kolejnej wycieczce bezpłatnej lub częściowo płatnej, chyba że na tę wycieczkę są wolne miejsca albo zarząd ustali inne zasady w tym zakresie.
3. Osoby, które zostały wpisane na listę uczestników wycieczki, o której mowa w ust. 1, a nie wzięły udziału w wycieczce bez wcześniejszego usprawiedliwienia swojej nieobecności, nie mogą wziąć udziału w dwóch kolejnych tego typu wycieczkach, chyba że zarząd postanowi inaczej.

§ 9

1. W przypadku wycieczek pieszych, a w szczególności górskich, uczestnik powinien posiadać odpowiednią kondycję fizyczną oraz odpowiedni ekwipunek turystyczny.
2. Kierownik wycieczki może nie dopuścić do udziału w pieszej wycieczce uczestnika, którego ekwipunek (w tym strój) nie będzie mu gwarantował bezpieczeństwa.
3. Uczestnik wycieczki pieszej może się odłączyć od grupy na własne ryzyko, powiadamiając o tym kierownika wycieczki i ponosząc z tego tytułu wszelkie konsekwencje. Odłączenie się od grupy jest równoważne z rezygnacją z wycieczki.
4. W przypadku wycieczki pieszej grupa dostosowuje tempo marszu do najsłabszych uczestników takiej wycieczki.

§ 10

1. Regulamin obowiązuje z dniem podjęcia uchwały na czas nieokreślony.
2. Regulamin uchwalany jest i zmieniany uchwałą zarządu.

3. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem znajduje się w załączniku do regulaminu.
4. Udział w wycieczkach organizowanych przez Stowarzyszenie stanowi w razie wątpliwości dorozumianą akceptację niniejszego regulaminu.

§ 11

W sprawach nieunormowanych w niniejszym regulaminie oraz w kwestiach spornych ostateczne rozstrzygnięcia podejmuje co do zasady prezes zarządu, a w trakcie wycieczki kierownik wycieczki.